

Zespół Szkół Ekonomicznych
im. Tadeusza Kotarbińskiego
w Radomsku

WERSJA ARCHIWALNA STRONY

OFERTY PRACY

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku

Dyrektor

ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku

ogłasza nabór na stanowisko: **samodzielny referent**

I. Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
3. Niekaralność za przestępstwa: popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
6. Wykształcenie: średnie ekonomiczne lub wyższe: administracja, ekonomia, finanse, prawo.
7. Co najmniej 4-letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego, 2 lata pracy w przypadku wykształcenia wyższego.
8. Dobra znajomość postępowania administracyjnego, prawa oświatowego, prawa pracy.
9. Znajomość technik pracy biurowej.
10. Biegła obsługa komputera.
11. Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Znajomość przepisów kancelaryjno - archiwalnych
4. Sumienność, systematyczność, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługa kadrowa - znajomość przepisów prawa pracy.
2. Opracowywanie materiałów, przygotowywanie projektów pism, samodzielne redagowanie korespondencji.
3. Prowadzenie działu uczniowskiego i związanej z nim dokumentacji.
4. Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych na podstawie dokumentacji ucznia.
5. Sporządzanie sprawozdawczości statystycznej i informacyjnej.(GUS, SIO).
6. Zamawianie i zakup sprzętu i innych materiałów zgodnie z zamówieniami publicznymi.
7. Obsługa programu „Sekretariat szkoły”- ewidencja uczniów szkoły.
8. Obsługa programu dziennik uczniowski „Librus”.
9. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji wynikającej z powierzonych zadań.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy - 1 etat.
2. Miejsce pracy- w budynku przy ul. Przedborskiej 39/41, 97-500 Radomsko.
3. Rodzaj pracy - praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomsku na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 0%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny odpisany przez kandydata.
2. Życiorys - Curriculum Vita odpisany przez kandydata.
3. Oryginał kwestionariusza dla osób ubiegających się o zatrudnienie podpisany przez kandydata - wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie).
6. W przypadku posiadania przez kandydata dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji-kserokopie dokumentów

potwierdzających te uprawnienia lub kwalifikacje (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie).

7. Oświadczenia: o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.
9. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru - wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem.
11. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru - klauzula i wzór oświadczenia dostępne pod ogłoszeniem.
12. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego wymagany jest dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego.
13. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
14. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do objęcia danego stanowiska.
15. Ewentualne referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty, w formie elektronicznej w terminie do dnia 03.10.2018 r. do godz. 15.30 pod adresem Zespół Szkół Ekonomicznych ul. Przedborska 39/41, 97-500 Radomsko w zaklejonej kopercie z dopiskiem "dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze". Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Zespołu Szkół Ekonomicznych).

Dokumenty przesłane w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym na każdym przesłanym dokumencie na adres e-mail: sekretariat@zseradomsko.edu.pl Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji" zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz.1260).

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne i będą dopuszczone do drugiego etapu konkursu zostaną poinformowani telefonicznie.

Drugi etap konkursu składa się z testu kwalifikacyjnego, zawierającego 20 pytań jednokrotnego wyboru, obejmujących wiedzę z zakresu zadań i wymagań podanych w ogłoszeniu. Osoby, które uzyskają minimum 60% punktów, będą uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne, jak również informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie BIP szkoły www.zseradomsko.edu.pl i tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomsku.

Ewentualne zapytania należy kierować pod numer telefonu: 44 682 12 09 wew. 18

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Radomsku
mgr Małgorzata Kołodziejska

DOKUMENTY APLIKACYJNE -  [pobierz plik](#)

Data opublikowania: **2018-09-20**

Odpowiada: **Małgorzata Kołodziejska**

Wytworzył: **Małgorzata Kołodziejska**

Wprowadził: **Paweł Borowicz**